



บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลละงู  
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลละงู กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจาก มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถ ตรวจสอบได้ โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการ ประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมส่วนบุคคล

|  |   |
|--|---|
| ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล   | กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล   |
| ที่อยู่  | เลขที่ 194 หมู่ที่ 6 ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล 91110  |
| ข้อมูลการติดต่อ  |   |
| เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)<br>(Data Protection Officer: DPO) | ชื่อ นายอดิษฐ์ นามสกุล บินสอาด<br>ที่อยู่ โรงพยาบาลละงู เลขที่ 194 หมู่ที่ 6 ตำบลกำแพง อำเภอละงู<br>จังหวัดสตูล 91110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7477-3563-8 ต่อ 104<br>อีเมล <a href="mailto:adnun@hotmail.com">adnun@hotmail.com</a><br><br>ชื่อ นายปาดิษฐ์ นามสกุล ยูไชยะยุติ<br>ที่อยู่ โรงพยาบาลละงู เลขที่ 194 หมู่ที่ 6 ตำบลกำแพง อำเภอละงู<br>จังหวัดสตูล 91110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7477-3563-8 ต่อ 104<br>อีเมล <a href="mailto:amdell@hotmail.com">amdell@hotmail.com</a><br><br>ชื่อ นายสรวิทย์ นามสกุล อับดุลเลาะ<br>ที่อยู่ โรงพยาบาลละงู เลขที่ 194 หมู่ที่ 6 ตำบลกำแพง อำเภอละงู<br>จังหวัดสตูล 91110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7477-3563-8 ต่อ 104<br>อีเมล <a href="mailto:sarawut.dawut@live.com">sarawut.dawut@live.com</a> |
| ผู้ประสานงาน / ผู้แทน (ถ้ามี)  | ชื่อ นายฮาริส นามสกุล หนูยาหมาด<br>ที่อยู่ โรงพยาบาลละงู เลขที่ 194 หมู่ที่ 6 ตำบลกำแพง อำเภอละงู<br>จังหวัดสตูล 91110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7477-3563-8 ต่อ 104<br>อีเมล <a href="mailto:beaut2012@gmail.com">beaut2012@gmail.com</a>  |

2. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) แยกออกเป็น 2 ตารางย่อย 2.1 และ 2.2 คือจัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

| ลำดับ | ชื่อรายการ                        | ตัวอย่างการบันทึก   |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1.    | ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน พาสปอร์ต วันเกิด หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย เบอร์โทรศัพท์</li> <li>2. ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ตาม ม.26 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ( Biometric )</li> </ol>   |
| 2.    | วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม (อุบัติเหตุ-ฉุกละหิม)</li> <li>2. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หน้าที่ และอำนาจตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 และกฎหมายลำดับรอง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ</li> <li>3. จำเป็นในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยาเวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ</li> </ol> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 3. | ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล  | เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โรงพยาบาลละงู ตามคำสั่งโรงพยาบาลละงู ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)   |
| 4. | ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล  | ระยะเวลาในการจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วย พิจารณา ระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาที่จำเป็นและเหมาะสม ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย<br><b>หมวด 3</b> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2562 ดังนี้<br>เรื่อง การเก็บรักษาและทำลายหนังสือ<br><b>ข้อ 57</b><br>- ผู้ป่วยนอก กำหนดระยะเวลา 10 ปี (อายุ การเก็บปกติเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี หากแต่ ขาดการติดต่อเกิน 10 ปีจึงทำลาย<br><b>ข้อ 57.4</b><br>- ผู้ป่วยใน กำหนดระยะเวลา 5 ปี (ถึง กำหนดเวลายทำลายตามระเบียบ)   |
| 5. | สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น | 1. เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลละงูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้เป็นผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่าน Software ที่ได้รับและมีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในส่วนที่กำหนดเท่านั้น อนุญาตเท่านั้น   |
| 6. | การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม  | 1. โรงพยาบาลละงูได้นำข้อมูลนำข้อมูลไปทำสถิติรวมไปถึง Dashboard และหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล<br>2. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ได้นำข้อมูลการรับบริการส่งเป็นข้อมูล 43 แฟ้มไปยัง HDC กระทรวงสาธารณสุข<br>3. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลได้นำข้อมูลการบริการส่งเป็นข้อมูล 43 แฟ้ม ไปยัง Data Center ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล<br>4. กลุ่มงานดิจิทัล นำส่งข้อมูลบุคคลในกลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลเพื่อส่งข้อมูลเข้าพิสูจน์ตัวตนของ Provider ID เพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคลากรกับระบบกลางของกระทรวงรวมถึงหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือคณะกรรมการที่มนำต่าง ๆ ที่ได้ทำการกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลในระบบ เพื่อทำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่าง ๆ |

|  |   |
|--|---|
| <p>7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1)</p> | <p>1. การเข้ารหัสไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดและจำกัดสิทธิในการเข้าถึง ข้อมูลในการใช้ระบบ HIS ของโรงพยาบาล เพื่อการรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วย มีการยืนยันตัวตน กำหนดชั้นความลับในการ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและมีการกำหนดรหัส บุคคลในการเข้าระบบอินเทอร์เน็ตและระบบ อินเทอร์เน็ตในโรงพยาบาล มีระบบ Fi-Wi ที่ แยกการใช้งานของบุคคลภายนอกกับระบบ ของโรงพยาบาลมีแนวปฏิบัติด้านสารสนเทศ มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร และบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของโรงพยาบาล</li> <li>- มีห้องปฏิบัติการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ที่ ใช้สำหรับจัดเก็บเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบ network โดยมีการล็อคประตู มี กล้องวงจรปิด มีบันทึกการเข้าห้องฯ ทุกครั้ง จากบุคคลภายนอก</li> <li>- มีแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มี ประกาศแนวทางการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยให้บุคลากรรับทราบ จากการ ประเมินพบว่า ผู้ใช้งานรับทราบ มีความ ตระหนัก และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่าน ระบบดิจิทัล เช่น การขยายผล</li> </ul> <hr/> <p>2. ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อความถูกต้องของข้อมูล มีการกำหนด ผู้ดูแลฐานข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อ ทำหน้าที่ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล ดูแล ระบบ และตรวจสอบความถูกต้อง มีการ ตรวจสอบการลงข้อมูลทางการแพทย์ผ่าน ระบบ HIS</li> <li>- เพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล มีการ จัดระบบบริการผู้ป่วย OPD/IPD Paperless ที่มีความเชื่อมโยงข้อมูลทั้งโรงพยาบาลเป็น ระบบเดียวกันและมาจากแหล่งเดียวกัน รวมทั้งมีการตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่ระบบผ่านเจ้าหน้าที่ในแต่ละ แผนกและเวชระเบียนมีการทบทวนความ สมบูรณ์ของการบันทึกเวชระเบียน จากการ</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>ประเมินพบว่า ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เชื่อถือได้ และประมวลผลได้รวดเร็ว</p> <p>3. สภาพพร้อมใช้งาน (availability)<br/>         เพื่อความพร้อมใช้งานของข้อมูลสำหรับ บุคลากร ผู้บริหาร ผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน และ หน่วยงานภายนอก</p> |
|--|--|---|

ตารางที่ 2.2

| ลำดับ     | ชื่อรายการ          | ตัวอย่างการบันทึก  |
|-----------|---------------------|--|
| 8.<br>8.1 | ตามมาตรา 30 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก .....</li> <li>- คำขอสำเนาข้อมูลของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก .....</li> <li>- คำขอเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่จนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย .....เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธ เนื่องจาก.....</li> </ul>    |
| 8.2       | ตามมาตรา 31 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่..... เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง..... ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก .....</li> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่..... ซึ่ง ร้องขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง .....(ระบุชื่อผู้ควบคุมข้อมูลรายที่รับ ข้อมูลไปจากรายต้นทาง).....ได้ถูกปฏิเสธ เนื่องจาก.....</li> </ul> |
| 8.3       | ตามมาตรา 32 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย .....เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธ เนื่องจาก.....</li> </ul>   |
| 8.4       | ตามมาตรา 36 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบันสมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก .....</li> </ul>   |

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือจัดเก็บซอฟต์แวร์ ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับ บันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ / ออฟไลน์ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (Dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ.2566

(นายแพทย์บิตรี วณิชชานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละงู

